

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних обучающихся
АНО ДО

Протокол № 2

«17» мая 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора АНО ДО – д/с



СОГЛАСОВАНО

Родительская конференция

Протокол № 1

«01» 09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете группы АНО ДО

2021 г.

1. Общие положения

1.1. В качестве добровольной общественной организации в автономной некоммерческой организации дошкольного образования – детский сад «Город Детства» (далее – АНО ДО) действуют Родительские комитеты группы.

1.2. Они содействуют объединению усилий семьи и АНО ДО в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.3. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива АНО ДО и родителей (законных представителей) воспитанников группы.

1.4. Родительский комитет группы как представительный орган родительской общественности призван помогать в работе группы и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований АНО ДО.

2. Цели, задачи, функции

2.1. Цель Родительского комитета обеспечить постоянную и систематическую связь работников АНО ДО с родителями (законными представителями) группы для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

Содействие работникам АНО ДО в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий группы.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих группу, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и АНО ДО в вопросах воспитания.

2.4. Функции Родительского комитета группы:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в группе: оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.

- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

- Участвует в подготовке группы к новому учебному году.

- Участвует в контроле по организации качественного питания детей, медицинского обслуживания и организации диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

- Оказывает помощь воспитателям группы в организации и проведении родительских собраний.

- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя АНО ДО и воспитателей группы.

- Принимает участие в обсуждении локальных актов АНО ДО по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.

- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

- Взаимодействует с другими органами управления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций АНО ДО.

2.5. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

принятие новых членов в состав Родительского комитета;

избрание Председателя;

утверждение отчётов Председателя;

определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Члены родительского комитета, их права и обязанности

3.1. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.2. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на собрании родителей (законных представителей) группы простым большинством голосов сроком на один год.

3.3. За неделю до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в состав комитета.

3.4. Количество членов родительского комитета определяется родительским собранием группы, но не более пяти человек.

На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Совет родителей АНО ДО.

3.5. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.

3.6. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.7. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.8. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.9. Члены Родительского комитета имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Родительским комитетом;
- вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы группы.
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

3.10. Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом группы, а также в реализации проектов и программ Совета родителей АНО ДО, родительской конференции АНО ДО.

3.11. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- взаимодействует с учредителями, педагогическим советом АНО ДО и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития группы;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Родительский комитет перед администрацией АНО ДО, органами власти и управления;

3.12. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.13. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением родительского собрания до сроков переизбрания комитета, на их место избираются другие.

4. Права, обязанности, ответственность родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заслушивать доклады воспитателей группы и других работников АНО ДО о состоянии и перспективах работы группы и АНО ДО по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- вносить воспитателям группы, директору АНО ДО предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заслушивать сообщения о результатах их рассмотрения;
- участвовать в контроле качества питания;
- устанавливать связи с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи группе;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия;

- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на родительских конференциях АНО ДО;
- вносить предложения руководству и другим органам управления АНО ДО по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от руководства АНО ДО, других органов управления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
- по представлению педагогических работников вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- принимать участие в обсуждении локальных актов АНО ДО;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах своих компетенций;
- выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в АНО ДО;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.), регламентирующие работу родительского комитета;
- председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.2. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между воспитателями группы и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед родительским собранием.

5. Организация работы родительского комитета

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 членов Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с воспитателями группы.

5.5. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от решаемого вопроса.

5.6. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
- даёт рекомендации воспитателям группы по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей;
- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территории группы, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели и др.;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей;
- содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально -технической базы группы.

5.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы группы и с учётом работы АНО ДО. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.8. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете группы принимаются на родительском собрании группы.