КонсультантПлюс

Приказ министерства образования Самарской области от 03.11.2026 N 720-од "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования Самарской области государственной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования" и признании утратившим силу приказа министерства образования Самарской области от 30.07.2026 N 514-од "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования Самарской области государственной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования"

(Зарегистрировано в министерстве образования Самарской области 03.11.2026 N МО-26-720)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 20.11.2026

Зарегистрировано в министерстве образования Самарской области 3 ноября 2026 г. N МО-26-720

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 3 ноября 2026 г. N 720-од**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И НАПРАВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ" И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПРИКАЗА МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.07.2026 N 514-ОД "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И НАПРАВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008 N 238 "Об утверждении Положения о министерстве образования Самарской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления министерством образования Самарской области государственной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования".

2. Признать утратившим силу приказ министерства образования Самарской области от 30.07.2026 N 514-од "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования Самарской области государственной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования".

3. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра образования - руководителя департамента общего образования, проектно-аналитической деятельности и организации отдыха, оздоровления детей министерства образования Самарской области (Лапшову).

4. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий Приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

Министр
образования Самарской области
В.А.АКОПЬЯН

Утвержден
Приказом
министерства образования Самарской области
от 3 ноября 2026 г. N 720-од

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И НАПРАВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ" (ДАЛЕЕ - РЕГЛАМЕНТ)

I. Общие положения

Предмет регулирования Регламента

1. Административный регламент министерства образования Самарской области по предоставлению государственной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования" разработан в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 N 451 "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области" в целях реализации права граждан на образование в части постановки на учет и направления детей в государственные образовательные организации Самарской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, подведомственные министерству образования Самарской области, при осуществлении ими полномочий по организации и предоставлению государственной услуги на основании подпункта 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении N 1 к Регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги являются:

Заявитель;

представитель Заявителя;

законный представитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, указанный в пункте 9(1) и 9(2) приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", за исключением иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.1. Заявителями и представителями Заявителя являются в том числе лица, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 1 указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 N 327 "О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации":

лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в специальной военной операции;

лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);

лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

законные представители детей, рожденных после гибели (смерти) лиц, в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации и указанных во втором, третьем и четвертом абзацах настоящего пункта.

Требование предоставления Заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

4. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ.

5. Категория (признак) Заявителя определяется путем профилирования, проводимого министерством в соответствии с приложением 2 к Регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги: постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется министерством образования Самарской области и организациями, подведомственными министерству образования Самарской области.

Ответственными структурными подразделениями министерства за координацию предоставления государственной услуги являются управление общего образования и управление комплексной безопасности и цифровизации образования министерства.

В предоставлении государственной услуги принимают участие территориальные управления министерства в части организации работы Территориальных комиссий по комплектованию воспитанниками государственных образовательных организаций Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства (далее - Территориальная комиссия).

Предоставление государственной услуги осуществляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в части организации постановки на учет для направления в ГОО на основании соглашения, заключенного министерством с ГКУ СО "УМФЦ".

Государственная услуга предоставляется ГОО в части приема заявлений от Заявителей для постановки на учет и зачисления детей в ГОО.

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатами предоставления государственной услуги являются решения о предоставлении государственной услуги в части:

1) постановки на учет в ГОО;

2) направления в ГОО;

3) отказа в постановке на учет и направлении в ГОО.

Решения о предоставлении государственной услуги предоставляются двумя способами:

в виде электронного уведомления, в котором указываются:

наименование ГОО;

срок действия направления (обычно 30 календарных дней);

перечень документов, необходимых для заключения договора об образовании;

статус, который отображается в разделе уведомлений личного кабинета Заявителя:

"Направлен в ГОО" (уведомление приходит при наличии свободных мест в конкретном ГОО);

на бумажном носителе (при направлении в ГОО в результате участия в распределении мест (в том числе повторного). Форма уведомления представлена в приложении N 3 к Регламенту.

Направление в бумажном виде выдается на основании протокола Территориальной комиссии.

9. Исправление допущенных в заявлении опечаток и ошибок осуществляется в ГИС СО "АСУ РСО".

10. Формирование реестровой записи по результатам предоставления государственной услуги не предусмотрено, поскольку реестровая запись не является результатом предоставления государственной услуги ни в одном из вариантов предоставления государственной услуги.

11. Факт получения Заявителем результата в части направления в ГОО отражается в информационной системе ГИС СО "АСУ РСО" и служит основанием для издания приказа о зачислении ребенка (при условии согласия с предоставленным местом).

В случае несогласия с предоставленным местом Заявитель в МФЦ оформляет письменный отказ от предложенного места распределения, после чего ранее поданное заявление рассматривается при повторном распределении мест.

В случае отсутствия письменного согласия со стороны Заявителя с предоставленным местом (письменного отказа от предоставленного места), в том числе неявки Заявителя в ГОО для подписания договора о предоставлении образовательной услуги ребенок не принимает участие в повторном распределении мест.

Срок предоставления государственной услуги

12. Подача заявлений о постановке детей на учет осуществляется в электронном виде через ГИС "ЕПГУ" либо ГИС СО "АСУ РСО", при личном обращении Заявителя в МФЦ или ГОО в течение всего года.

Сроки предоставления государственной услуги:

в части приема заявления о постановке на учет - в течение одного рабочего дня с момента личного обращения Заявителя;

в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах - не более 5 рабочих дней;

в части распределения детей и выдачи направлений на их зачисление в ГОО:

в период основного распределения мест на новый учебный год - с 15 мая до 31 августа текущего года;

в период дополнительного распределения - с 1 сентября по 14 мая при наличии свободных мест в ГОО.

Максимальный срок предоставления государственной услуги - 2 года.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

13. Государственная услуга является бесплатной и не предполагает взимания пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

15. Заявление (приложение N 4) и копии документов, предусмотренных пунктами 25 и 26 Регламента, поступившие через ГИС "ЕПГУ" либо в ГИС СО "АСУ РСО", регистрируются автоматически в день их поступления.

Заявление (приложение N 4) и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктами 25 и 26 Регламента, поданные в МФЦ либо ГОО, регистрируются в день их поступления.

Заявление регистрируется должностным лицом ГОО в течение рабочего дня с момента его поступления.

Срок регистрации заявления, поступившего в нерабочее время, начинается в следующий (ближайший) рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений на предоставление государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https://educat.samregion.ru/, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области.

Показатели доступности и качества государственной услуги

17. Министерство посредством соблюдения сроков предоставления государственной услуги, а также порядка предоставления государственной услуги, установленных Регламентом,

обеспечивает доступность и качество предоставления государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https://educat.samregion.ru/, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

18. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

19. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) ГИС "ЕПГУ";

б) ГИС АСУ РСО;

в) Государственная электронная почтовая система (далее - ГЭПС).

20. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если Заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

21. При получении результатов предоставления государственной услуги при обращении Заявителя в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся Заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем.

В этом случае Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего. Предоставление результатов государственной услуги законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, уполномоченному Заявителем, являющимся законным представителем несовершеннолетнего, на их получение, осуществляется в ГОО в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении.

22. В предоставлении государственной услуги принимает участие МФЦ.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в котором организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о ее

предоставлении и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

23. Выдача Заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

24. Министерство осуществляет информирование в проактивном режиме Заявителей, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление места в ГОО в соответствии с пунктом 9 раздела "Категории граждан, имеющих право внеочередного зачисления детей в ГОО" и пунктом 3.2 раздела "Категории граждан, имеющих право первоочередного зачисления детей в ГОО" приложения N 5 к Регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые Заявитель должен представить самостоятельно при обращении для получения государственной услуги "постановка на учет и направление детей в ГОО", представлен в приложении N 6 к Регламенту.

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе при обращении для получения государственной услуги "постановка на учет и направление детей в ГОО", представлен в приложении N 6 к Регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

27. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в приложении N 7 к Регламенту.

Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен.

Образец уведомления об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги указан в приложении N 8 к Регламенту, образец уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги указан в приложении N 9 к Регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

28. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

1) профилирование Заявителя;

2) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги;

6) предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме) (для лиц, указанных в Указе Президента Российской Федерации от 15.05.2026 N 327).

Описание административной процедуры профилирования Заявителя

29. Профилирование Заявителя осуществляется при его обращении за предоставлением государственной услуги. По результатам профилирования определяется категория (признаки) Заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителя приведены в приложении 2 к Административному регламенту.

Описание административной процедуры "прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги"

30. Сведения о составе запроса (заявления) и перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, представлены в приложении N 6 Регламента.

31. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса (заявления) и документов в соответствии с категорией (признаками) Заявителя не предусмотрены.

32. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу предусмотрена.

Описание административной процедуры "межведомственное информационное взаимодействие"

33. В целях получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги,

уполномоченные учреждения осуществляют межведомственное информационное взаимодействие, в том числе с использованием СМЭВ, с государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Межведомственные запросы формируются в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона N 210-ФЗ.

Сведениями, необходимыми для предоставления государственной услуги, являются сведения о (об):

1) документе, удостоверяющем личность Заявителя (представителя Заявителя), находящиеся в распоряжении МВД России;

2) государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином Федеральном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (запрос направляется в ФНС России (территориальный орган ФНС России));

3) наличии либо отсутствии регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (запрос направляется в МВД Российской Федерации);

4) месте пребывания или фактического проживания ребенка (запрос направляется в МВД Российской Федерации);

5) участии одного из родителей (законных представителей) ребенка в специальной военной операции, содержащиеся на витрине данных Министерства обороны Российской Федерации (в случае наличия права на внеочередное и первоочередное предоставление места в ГОО в соответствии с приложением N 5 к Регламенту);

6) сведения, подтверждающие отсутствие родителя (законного представителя) в списке лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, установленные Федеральным законом от 04.08.2026 N 284-ФЗ "О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания" (территориальный отдел министерства юстиции Российской Федерации), при обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме.

Документы (сведения), установленные настоящим пунктом, могут быть запрошены у Заявителя только в случаях, если указанные документы не находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, установленных частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ, либо предоставлены Заявителем по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги.

Государственные информационные системы, имеющиеся в распоряжении уполномоченных учреждений, при наличии технической возможности могут направлять межведомственные

запросы в электронном виде в автоматическом режиме, без участия должностного лица.

Ответ на межведомственный запрос направляется в соответствии со сроками, установленными статьей 7.2 Федерального закона N 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Самарской области.

Основанием для направления межведомственных запросов для получения сведений, влияющих на право Заявителя на получение государственной услуги, является регистрация запроса (заявления).

Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, а также получение ответов на них осуществляется в модуле "Е-услуги.Образование" ГИС СО АСУ РСО посредством СМЭВ.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов и (или) информации.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приложение полученных документов и информации (сведений) к запросу (заявлению) и имеющимся документам Заявителя.

Описание административной процедуры "принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги"

34. При выявлении в представленных Заявителем документах признаков подделки сотрудники Уполномоченного учреждения (МФЦ) и (или) ГОО прекращают прием представленных документов.

35. Решение об отказе в приеме документов принимается на основании критериев, указанных в приложении N 7 к Регламенту.

36. Основания для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) Заявителя отсутствуют.

37. Решение о предоставлении государственной услуги принимается со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений) и оформляется в виде электронного оповещения об изменении статуса заявления.

Описание административной процедуры предоставления

результата государственной услуги

38. Административная процедура "постановка на учет" происходит различными способами:

38.1. Постановка на учет через ГИС "ЕПГУ".

Результаты предоставления государственной услуги указаны в пункте 8 настоящего Регламента.

38.2. Постановка на учет через МФЦ.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов сотрудники МФЦ уведомляют Заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняют Заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращают их Заявителю для устранения недостатков (приложение N 7);

если все документы оформлены правильно, сотрудники МФЦ и (или) ГОО получают от Заявителя письменно согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка, в отношении которого подается заявление и, в случае получения согласия от Заявителя, регистрируют ребенка в АСУ РСО в установленном порядке и выдают Заявителю результат на бумажном носителе;

в случае непредставления Заявителем заявления (при обращении Заявителя в МФЦ) сотрудники МФЦ самостоятельно заполняют шаблон заявления в АСУ РСО, распечатывают и отдают его на подпись Заявителю;

после подписания Заявителем заполненного и распечатанного из АСУ РСО заявления сотрудники МФЦ регистрируют ребенка в АСУ РСО в установленном порядке.

38.3. Постановка на учет при обращении Заявителя в ГОО.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов сотрудники ГОО уведомляют Заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняют Заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращают их Заявителю для устранения недостатков (приложение N 7);

если все документы оформлены правильно, Заявитель заполняет шаблон заявления в ГОО (образец бланка заявления представлен в приложении N 4), заверяя его личной подписью, после чего сотрудники ГОО регистрируют заявление в Е-услугах. Результатом услуги "постановка ребенка на учет" является выписка, которая формируется автоматически в Е-услугах. Сотрудником ГОО распечатывается выписка и отдается Заявителю.

39. Описание результата предоставления государственной услуги содержится в пункте 11 настоящего Регламента.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

40. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме категориям граждан, указанным в пункте 3.1 Регламента, осуществляется при наступлении в отношении Заявителя события, являющегося основанием для ее предоставления, а именно: при получении министерством по запросу сведений из "Витрины данных" Минобороны России о факте участия гражданина в специальной военной операции (далее - событие).

41. При наступлении события министерство уведомляет заявителя о возможности получения государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

42. Заявитель при получении проактивного уведомления от министерства принимает решение о направлении либо о ненаправлении заявления на получение государственной услуги.

43. При получении заявления ГОО в течение срока, не превышающего срока, установленного пунктом 12 настоящего регламента, обеспечивает подготовку результата государственной услуги и его направление Заявителю.

44. Информирование заявителя о ходе и результатах исполнения заявления, поданного Заявителем в результате направления ГОО уведомления в упреждающем (проактивном) режиме, осуществляется способами, предусмотренными разделом IV настоящего Регламента.

IV. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

45. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

в личный кабинет на Едином портале Госуслуг (ЕПГУ) в виде электронного уведомления с вложенным файлом направления в формате PDF (приложение N 3);

push-уведомлением в мобильном приложении Госуслуг и письмом на электронную почту Заявителя;

в виде личного получения в ГОО на бумажном носителе (приложение N 3);

телефонным оповещением (списки направляемых на распределенные места детей направляются сотрудниками территориальных управлений министерства в ГОО, сотрудники ГОО извещают Заявителей).

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления министерством образования Самарской области
государственной услуги "Постановка на учет и направление
детей в образовательные учреждения, реализующие
образовательные программы дошкольного образования"

Перечень
сокращений, применяемых в Административном регламенте предоставления министерством образования Самарской области государственной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования"

Регламент	-	Административный регламент предоставления министерством образования Самарской области государственной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования"
Государственная услуга	-	Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования
ГОО	-	государственные образовательные организации Самарской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, подведомственные министерству образования Самарской области
Министерство	-	министерство образования Самарской области
Заявитель	-	законный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов)
Представитель Заявителя	-	лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего получателя государственной услуги на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
Категории (признаки) Заявителей	-	категории (признаки) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
ФГИС "ЕПГУ"	-	федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (портал Госуслуг)
ГИС СО "АСУ РСО"	-	государственная информационная система Самарской области "Автоматизированная система управления региональной системой образования"
МФЦ	-	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

СМЭВ	-	система межведомственного взаимодействия
Е-услуги (электронные услуги)	-	форма предоставления государственных, муниципальных или коммерческих сервисов, при которой взаимодействие между поставщиком и получателем происходит в цифровом виде с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

Перечень
обозначений, применяемых в Административном регламенте предоставления министерством образования Самарской области государственной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования"

Определение	Условное обозначение
Заявитель - Законный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов)	З
Представитель заявителя - Лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего получателя государственной услуги на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	ПЗ
Законный представитель - законный представитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	ЗПРИГ

Приложение N 2
к Административному регламенту
предоставления министерством образования Самарской области
государственной услуги "Постановка на учет и направление
детей в образовательные учреждения, реализующие
образовательные программы дошкольного образования"

ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

N	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Вариант 1. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: "Предоставление государственной услуги в части постановки на учет и направления на зачисление в государственную образовательную организацию"		
1.	Законный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов), Заявитель	З
2.	Лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего получателя государственной услуги на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Представитель заявителя	ПЗ
3.	Законный представитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	ЗПРИГ
Вариант 2. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: "Предоставление государственной услуги в части направления в государственную образовательную организацию в результате повторного участия в распределении мест"		
4.	Законный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов), Заявитель	З
5.	Лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего получателя государственной услуги на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Представитель заявителя	ПЗ
6.	Законный представитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	ЗПРИГ

Приложение N 3

к Административному регламенту
предоставления министерством образования Самарской области
государственной услуги "Постановка на учет и направление
детей в образовательные учреждения, реализующие
образовательные программы дошкольного образования"

Форма уведомления о предоставлении
государственной услуги (направление в
государственную образовательную
организацию) (в электронной форме)

Статус информирования: Направлен в дошкольную образовательную организацию

Комментарий к статусу информирования:

"Вам предоставлено место в _____ (указываются название дошкольной образовательной организации, данные о группе) в соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию).

Вам необходимо _____ (описывается порядок действий заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия)".

Форма решения о предоставлении
государственной услуги
(в бумажной форме)

_____

(наименование образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования" в части направления в государственную образовательную организацию

от _____ N _____

Вам предоставлено место в _____ (указываются название дошкольной образовательной организации, в группе (направленность с указанием вида для групп компенсирующей и комбинированной направленности и профиля группы для оздоровительных групп, возрастной указатель группы), с режимом пребывания (указывается режим пребывания ребенка в группе) для обучения по образовательной программе (указываются наименование и направленность образовательной программы (при наличии)) на языке (указывается соответствующий язык образования)/для осуществления присмотра и ухода в соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию).

Вам необходимо _____ (описывается порядок действий заявителя с указанием срока выполнения действия).

_____

(должность и Ф.И.О. сотрудника)

Форма уведомления выдается после распределения мест в ГОО, в том числе при повторном распределении мест в ГОО.

Приложение N 4
к Административному регламенту
предоставления министерством образования Самарской области
государственной услуги "Постановка на учет и направление
детей в образовательные учреждения, реализующие
образовательные программы дошкольного образования"

Форма заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на учет (в очередь) для поступления ребенка в государственную

образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования
(далее - ГОО)

Первичное ☐

Уточнение сведений ☐

Куда: _____

(наименование организации/органа власти)

_____

_____

_____

_____

Кому: _____

(Ф.И.О. должностного лица)

_____

_____

_____

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа:

1.5.2. Серия: _____ Номер: _____

1.5.3. Место регистрации документа: _____

1.6. Сведения об адресе места жительства/пребывания ребенка: _____

_____

_____

_____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения)

2. Сведения о заявителе:

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

2.4.1. Тип документа: _____

2.4.2. Серия: _____ Номер: _____

2.4.3. Кем и где выдан: _____

_____

2.4.4. Дата выдачи: _____

2.4.5. Статус заявителя:

родитель: _____

(отец/мать)

уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

_____

(опекун/законный представитель/лицо, действующее от имени законного представителя)

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка):

_____

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): _____

_____

3.2. Телефонный звонок (номер телефона): _____

3.3. Электронная почта (e-mail): _____

3.4. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона): _____

3.5. Я проинформирован(а) о том, что ГОО не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГОО.

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ГОО (льгота подтверждается документом)

4.1. Внеочередное _____

_____

(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

4.2. Первоочередное _____

_____

(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Я согласен(а), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет возвращен в очередь как не имеющий льготы.

5. Предпочтения заявителя

5.1. Предпочитаемые детские сады (указать не более 5):

ГОО N 1: _____

ГОО N 2: _____

ГОО N 3: _____

ГОО N 4: _____

ГОО N 5: _____

Предлагать места только в указанных ГОО:

ДА ☐

НЕТ ☐

Предлагать места в ближайших ГОО:

ДА ☐

НЕТ ☐

5.2. Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в ГОО: 1 сентября 20____ г.

5.3. В случае отсутствия постоянного места прошу предоставить временное место:

ДА ☐

НЕТ ☐

6. Вид группы для детей с ограниченными возможностями здоровья:

_____

_____

(наименование группы, основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

7. Режим пребывания: _____

_____

(полный день/кратковременное пребывание/круглосуточное пребывание)

8. Программа: _____

(наименование)

9. Иные сведения и документы: _____

_____

_____

10. С Уставом ГОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а).

11. Дата и время подачи заявления: _____

12. Подпись заявителя: _____ / _____

_____ _____
(Ф.И.О. заявителя)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в _____
(наименование ГОО)

_____

_____

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающего право на вне/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующем основные общеобразовательные программы, _____
(иные данные)

_____

персональных данных моего ребенка _____,
(Ф.И.О.)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района,

улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью,

_____

_____

(иные данные)

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях передачи данных в информационную систему министерства образования и науки Самарской области "Автоматизированная система управления региональной системой образования", обеспечивающую прием заявлений, постановку на учет и распределение детей в образовательные организации Самарской области, а также хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что _____

(наименование ГОО)

гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"____" _____ 20___ г. _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 5
к Административному регламенту
предоставления министерством образования Самарской области
государственной услуги "Постановка на учет и направление
детей в образовательные учреждения, реализующие
образовательные программы дошкольного образования"

Категории
детей, имеющие право преимущественного приема в ГОО

N п/п	Наименование льгот	Основание	Документ, подтверждающий право
1.	Дети имеют право преимущественного приема в ГОО, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"	Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры или справка из образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, об обучении брата и (или) сестры

Категории
граждан, имеющих право внеочередного зачисления детей в ГОО

N п/п	Наименование льгот	Основание	Документ, подтверждающий право (варианты)
1.	Дети граждан, указанных в пунктах 1 и 2 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"	1. Удостоверение, подтверждающее, что его владелец был эвакуирован или переселен из зоны отчуждения. 2. Справка ВТЭК, подтверждающая факт воздействия радиации. 3. Удостоверение, подтверждающее, что его владелец был участником

	вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"		ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС
2.	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"	Справка с места работы при предъявлении удостоверения, подтверждающего, что гражданин является прокурором
3.	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"	Справка с места работы при предъявлении удостоверения, подтверждающего, что гражданин является судьей
4.	Дети сотрудников Следственного комитета	Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"	Справка с места работы при предъявлении удостоверения, подтверждающего, что гражданин является сотрудником Следственного комитета
5.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин непосредственно участвовал в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом в связи с выполнением служебных обязанностей

			выполнением служебных обязанностей"
6.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин непосредственно участвовал в контртеррористических операциях и обеспечивал правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом в связи с выполнением служебных обязанностей
7.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин непосредственно участвовал в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии, и погиб

	безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"	(пропал без вести), умер, стал инвалидом в связи с выполнением служебных обязанностей
8.	Дети педагогических работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования	Закон Самарской области от 16.07.2004 N 122-ГД "О государственной поддержке граждан, имеющих детей"	Справка из образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, что гражданин является работником образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования
9.	9.1. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших)	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"; Указ Президента Российской Федерации от 15.05.2026 N 327 "О	1. Справка из военкомата, подтверждающая гибель вследствие увечья (ранения, травмы, контузии). 2. Справка, выдаваемая федеральными органами

при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей	единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации"	исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) для участия в специальной военной операции. 3. Сведения, полученные при использовании "Витрины данных" Минобороны России (при наличии доступа)
9.2. Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе	Федеральный закон от 03.07.2016 N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"	1. Справка из военкомата, подтверждающая гибель вследствие увечья (ранения, травмы, контузии). 2. Справка, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) для участия в специальной военной операции

	усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей		

Категории
граждан, имеющих право первоочередного зачисления детей в ГОО

N п/п	Наименование льгот	Основание	Документ, подтверждающий право (варианты)
1.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"	1. Справка о наличии инвалидности. 2. Справка медико-социальной экспертизы о присвоении статуса "ребенок-инвалид". 3. Индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида
2.	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 23.01.2024 N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей"	Свидетельства о рождении трех и более детей или справка из образовательной организации, реализующей образовательные программы, об обучении братьев и (или) сестер
3.	3.1. Дети военнослужащих по месту жительства их	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе	1. Справка из воинской части, подтверждающая, что гражданин является

	семей (предоставление места в ГОО не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы). 3.2. Дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	военнослужащих"; Указ Президента Российской Федерации от 15.05.2026 N 327 "О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации"	военнослужащим, или военный билет с отметкой об увольнении в запас, или удостоверение офицера запаса. 2. Справка, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) для участия в специальной военной операции. 3. Сведения, полученные при использовании витрины Минобороны
4.	4.1. Дети сотрудника полиции. 4.2. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей. 4.3. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции. 4.4. Дети гражданина Российской Федерации,	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"	1. Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин является сотрудником, проходящим службу в учреждениях и органах. 2. Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей. 3. Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин уволен вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.	служебных обязанностей.
4.5. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.	4. Документы, подтверждающие нахождение детей на иждивении (справка с места службы, подтверждающая нахождение детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, или справка о совместной регистрации по месту жительства (месту пребывания), или документы об установлении опеки)
4.6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона	

	от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"		
5.	Сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, граждане Российской Федерации, уволенные со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации: 5.1. Дети сотрудника. 5.2. Дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	1. Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин является сотрудником, проходящим службу в учреждениях и органах. 2. Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей. 3. Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин уволен вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей. 4. Документы, подтверждающие нахождение детей на иждивении (справка с места службы, подтверждающая нахождение детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, или справка о совместной регистрации по месту жительства (месту пребывания), или документы об установлении опеки)

здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.

5.3. Дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах.

5.4. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

5.5. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период

	прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах. 5.6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"		
6.	Дети одиноких родителей (усыновителей)	Закон Самарской области от 16.07.2004 N 122-ГД "О государственной поддержке граждан, имеющих детей"	1. Свидетельство о рождении с указанием обоих родителей и свидетельство о смерти родителя или решение суда о признании безвестно отсутствующим или умершим либо о лишении родительских прав. 2. Свидетельство о рождении с указанием одного родителя. 3. Акт органа опеки о

			назначении опекуна (приемного родителя)
7.	Дети медицинских работников государственных медицинских организаций Самарской области и расположенных на территории Самарской области федеральных медицинских организаций, замещающих должности врачей или среднего медицинского персонала и оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь	Закон Самарской области от 16.07.2004 N 122-ГД "О государственной поддержке граждан, имеющих детей"	Справка с места работы, подтверждающая, что гражданин является работником государственной медицинской организации Самарской области и расположенной на территории Самарской области федеральной медицинской организации, замещающим должность врача или среднего медицинского персонала и оказывающим (участвующим в оказании) первичной медико-санитарной помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи

Приложение N 6
к Административному регламенту
предоставления министерством образования Самарской области
государственной услуги "Постановка на учет и направление
детей в образовательные учреждения, реализующие
образовательные программы дошкольного образования"

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ДОЛЖЕН ПРЕДСТАВИТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИ ОБРАЩЕНИИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И НАПРАВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ГОО"

N	Наименование документа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителя	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1.	Заявление о постановке на учет (приложение N 3 к Регламенту)	З, ПЗ, ЗПРИГ	а) обращение заявителя в ГОО; б) обращение заявителя в МФЦ; в) обращение заявителя через ЕПГУ
2.	документ (копия документа), удостоверяющий личность Заявителя	З, ЗПРИГ	а) обращение заявителя в ГОО; б) обращение заявителя в МФЦ; в) обращение заявителя через ЕПГУ
3.	документ (копия документа), удостоверяющий личность представителя Заявителя	ПЗ, ЗПРИГ	а) обращение заявителя в ГОО; б) обращение заявителя в МФЦ; в) обращение заявителя через ЕПГУ
4.	доверенность (копия доверенности), оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае, если Заявителем является его представитель, полномочия которого подтверждены доверенностью)	ПЗ, ЗПРИГ	а) обращение заявителя в ГОО; б) обращение заявителя в МФЦ; в) обращение заявителя через ЕПГУ
5.	документ (копия документа), удостоверяющий личность иностранного гражданина, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным	З, ПЗ	а) обращение заявителя в ГОО; б) обращение заявителя в МФЦ; в) обращение заявителя через ЕПГУ

	договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (для иностранных граждан)		
6.	свидетельство (копия) о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	З, ПЗ, ЗПРИГ	а) обращение заявителя в ГОО; б) обращение заявителя в МФЦ; в) обращение заявителя через ЕПГУ
7.	свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации	З, ПЗ, ЗПРИГ	а) обращение заявителя в ГОО; б) обращение заявителя в МФЦ; в) обращение заявителя через ЕПГУ
8.	документ (копия), выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы,	З, ПЗ, ЗПРИГ	а) обращение заявителя в ГОО; б) обращение заявителя в МФЦ; в) обращение заявителя через ЕПГУ

	предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации (для лиц без гражданства)		
9.	документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) в соответствии с приложением N 5 к Регламенту	З, ПЗ, ЗПРИГ	а) обращение заявителя в ГОО; б) обращение заявителя в МФЦ; в) обращение заявителя через ЕПГУ
10.	справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности (при наличии); заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии)	З, ПЗ, ЗПРИГ	а) обращение заявителя в ГОО; б) обращение заявителя в МФЦ; в) обращение заявителя через ЕПГУ
11.	сведения, подтверждающие отсутствие родителя (законного представителя) в списке лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и	З, ПЗ, ЗПРИГ	а) обращение заявителя в ГОО; б) обращение заявителя в МФЦ; в) обращение заявителя через ЕПГУ

	уклоняющихся от исполнения наказания, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, установленные Федеральным законом от 04.08.2026 N 284-ФЗ "О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания"		
Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):			
1.	копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	З, ПЗ, ЗПРИГ	а) обращение заявителя в ГОО; б) обращение заявителя в МФЦ; в) обращение заявителя через ЕПГУ
2.	копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение	З, ПЗ, ЗПРИГ	а) обращение заявителя в ГОО; б) обращение заявителя в МФЦ; в) обращение заявителя через ЕПГУ

	на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)		
3.	копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с	З, ПЗ, ЗПРИГ	а) обращение заявителя в ГОО; б) обращение заявителя в МФЦ; в) обращение заявителя через ЕПГУ

	международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)		
4.	копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)	З, ПЗ, ЗПРИГ	а) обращение заявителя в ГОО; б) обращение заявителя в МФЦ; в) обращение заявителя через ЕПГУ
5.	копии документов,	З, ПЗ, ЗПРИГ	а) обращение заявителя в ГОО;

	подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии)		б) обращение заявителя в МФЦ; в) обращение заявителя через ЕПГУ
6.	сведения, подтверждающие отсутствие родителя (законного представителя) в списке лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, установленные Федеральным законом от 04.08.2026 N 284-ФЗ "О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания"	З, ПЗ, ЗПРИГ	а) обращение заявителя в ГОО; б) обращение заявителя в МФЦ; в) обращение заявителя через ЕПГУ
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе при обращении для получения государственной услуги "постановка на учет и			

направление детей в ГОО"			
1.	сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния	З, ПЗ, ЗПРИГ	а) обращение заявителя в ГОО; б) обращение заявителя в МФЦ
2.	сведения о наличии либо отсутствии регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	З, ПЗ, ЗПРИГ	а) обращение заявителя в ГОО; б) обращение заявителя в МФЦ
3.	сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, сведения об опекуне ребенка	З, ПЗ, ЗПРИГ	а) обращение заявителя в ГОО; б) обращение заявителя в МФЦ
4.	сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (в случае наличия права на первоочередное предоставление места в ГОО в соответствии с приложением N 5 к Регламенту)	З, ПЗ, ЗПРИГ	а) обращение заявителя в ГОО; б) обращение заявителя в МФЦ
5.	сведения, подтверждающие отсутствие родителя (законного представителя) в списке лиц,	З, ПЗ, ЗПРИГ	а) обращение заявителя в ГОО; б) обращение заявителя в МФЦ

	находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, установленные Федеральным законом от 04.08.2026 N 284-ФЗ "О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания"		

Приложение N 7
к Административному регламенту
предоставления министерством образования Самарской области
государственной услуги "Постановка на учет и направление
детей в образовательные учреждения, реализующие
образовательные программы дошкольного образования"

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И НАПРАВЛЕНИЕ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГОО"

N	Перечень оснований	Идентификатор заявителя
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги		
1.	Представление неполного комплекта документов	З, ПЗ, ЗПРИГ
2.	Представление в электронной форме документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	З, ПЗ, ЗПРИГ
3.	Представление документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	З, ПЗ, ЗПРИГ
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги "постановка на учет и направление на зачисление в ГОО"		
4.	Отказ Заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление; наличие ранее зарегистрированного заявления о постановке на учет в АСУ РСО	З, ПЗ, ЗПРИГ
5.	Ребенок посещает ГОО	З, ПЗ, ЗПРИГ

6.	Возраст ребенка превышает 7 лет	З, ПЗ, ЗПРИГ

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части направления в ГОО в результате повторного участия в распределении мест

7.	несогласие Заявителя с ранее предоставленным местом	З, ПЗ
8.	возраст ребенка превышает 7 лет	З, ПЗ

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

9.	Отсутствие документов, предусмотренных приложением 6 к Регламенту	З, ПЗ, ЗПРИГ
10.	Отсутствие допущенных опечаток и ошибок	З, ПЗ, ЗПРИГ
11.	Отсутствие в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах реквизитов ранее выданных документов	З, ПЗ, ЗПРИГ

Приложение N 8
к Административному регламенту
предоставления министерством образования Самарской области
государственной услуги "Постановка на учет и направление
детей в образовательные учреждения, реализующие
образовательные программы дошкольного образования"

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Образец

Заявитель: _____

(Ф.И.О.)

Адрес заявителя: _____

В ответ на Ваш запрос от _____ N _____ _____ (наименование государственной образовательной организации Самарской области, реализующей основные программы дошкольного образования (далее - Организация) сообщает, что по итогам рассмотрения документов, содержащихся в Вашем запросе, Вам отказано в приеме запроса по следующим причинам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

При устранении указанных причин Вы можете направить запрос в Организацию повторно.

Руководитель Организации (должность) _____ Расшифровка подписи

(подпись)

Приложение N 9
к Административному регламенту
предоставления министерством образования Самарской области
государственной услуги "Постановка на учет и направление
детей в образовательные учреждения, реализующие
образовательные программы дошкольного образования"

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Образец

Заявитель: _____

(Ф.И.О.)

Адрес заявителя: _____

В ответ на Ваш запрос от _____ N _____ _____
(наименование государственной образовательной организации Самарской области, реализующей основные программы дошкольного образования (далее - Организация) сообщает, что по итогам рассмотрения документов, содержащихся в Вашем запросе, Вам отказано в предоставлении государственной услуги по следующим причинам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

При устранении указанных причин Вы можете направить запрос в Организацию повторно.

Руководитель
Организации
(должность) _____ Расшифровка подписи

(подпись)