

«Согласовано»  
Председатель профсоюзного  
Комитета АНО ДО «Город Детства»

*Директ. - П.В. Ромашин*

«14» *сентября* 2014 г.



«Утверждаю»  
Директор АНО ДО  
«Город Детства»

Н.В. Кузьмина

«14» *сентября* 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА С РУКОВОДИТЕЛЯМИ И РАБОТНИКАМИ АНО ДО «ГОРОД ДЕТСТВА»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников АНО ДО «Город Детства»

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками АНО ДО «Город Детства» поступившими на работу в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится со всеми категориями сотрудников с целью сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Сотрудникам АНО ДО «Город Детства» даются знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности.

Обучение сотрудников (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный (периодический), внеплановый и целевой инструктажи.

### 2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с временными работниками;

2.2. Вводный инструктаж работников проводит директор АНО ДО или

специалист по охране труда).

2.3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной и согласованной с профсоюзным комитетом Программе вводного инструктажа.

2.4 О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе приеме на работу.

### **3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в АНО ДО «Город Детства»;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит завхоз, на которого приказом по АНО ДО возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Первичный инструктаж с педагогическими работниками проводит директор АНО ДО.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором АНО ДО и согласованной с профсоюзным комитетом.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

### **4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится 1 раз в 6 месяцев.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

### **5. Внеплановый и целевой инструктаж**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил,

инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и воспитанниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте.

5.5. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями.

5.6. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

5.7. Целевой инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте.