

**Автономная некоммерческая организация дошкольного образования -
детский сад «Город Детства» г.о. Кинель**

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
АНО ДО – д/с «Город Детства»
г.о. Кинель
протокол от 10.09.26 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом

АНО ДО – д/с «Город Детства»
г.о. Кинель

от 10.09.26 № 129/1-О
Директор О.С.Лыгдэнова



**Положение о рабочей программе педагогов
АНО ДО – д/с «Город Детства»**

1.1 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано АНО ДО – д/с «Город Детства» г.о. Кинель (далее - АНО) соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04.08.2026г.;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 08.11.2022 г.;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. N 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 01.06.2026 (№ 384);
- Приказом Минпросвещения РФ от 15.05.2020 N 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 17.06.2026г.;
- Распоряжением Минпросвещения России от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Уставом ДОУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ДОУ.

1.2. Данное Положение о рабочей программе устанавливает порядок создания и оформления рабочих программ педагогов, работающих с детьми с ограниченными возможностями здоровья АНО

1.3. Рабочая программа групп (далее Рабочая Программа) - нормативный документ АНО ДО – д/с «Город Детства» г.о. Кинель, который является неотъемлемой частью

основной образовательной программы и Адаптированной образовательной программы ДООУ и направлена на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.4. Рабочая Программа – индивидуальный инструмент педагогов, в котором они определяют наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в рамках Основной общеобразовательной программы ДО (ООП ДО) или Адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья (АОП ДО), разработанные в соответствии с ФООП ДО и ФАОП ДО с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей на основе заключений психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) о создании специальных условий для получения образования обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ.

1.5. Рабочая программа является неотъемлемой частью ООП ДО, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами АНО и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.6. Структура Программы является единой для всех педагогов, работающих с детьми с ограниченными возможностями здоровья в АНО.

1.7. Согласно настоящему Положению в рабочей программе определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

1.8. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны директора и старшего воспитателя АНО.

2. Цели и задачи

2.1. *Цель Рабочей Программы* – создание условий для эффективного планирования, организации, управления воспитательно-образовательным процессом в рамках реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО в рамках:

- ООП ДО и АОП ДО в группах комбинированной направленности,
- АОП ДО - групп компенсирующей направленности

и оказание комплексной психолого - педагогической помощи детям с ОВЗ и их родителям (законным представителям), направленной на обеспечение специальных образовательных условий с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

2.2. Задачи Рабочей Программы:

- практическая реализация компонентов ФГОС ДО при изучении конкретного направления (образовательной области);
- определение содержания, объема, порядка изучения образовательной области, направления деятельности с детьми с учетом целей, задачи особенностей воспитательно-образовательного процесса ДООУ и контингента воспитанников;
- создание специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, определяющие эффективность реализации адаптированных образовательных программ;
- осуществление личностно-ориентированной помощи детям в освоении адаптированных образовательных программ с учётом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

3. Принципы и подходы к формированию Рабочей Программы:

- принцип развивающего образования, в соответствии с которым главной целью дошкольного образования является развитие ребенка;
- принцип научной обоснованности и практической применимости;

- принцип единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста;
- принцип интеграции содержания ДО в соответствии с возрастными возможностями и особенностями развития детей, спецификой и возможностями образовательных областей;
- принцип комплексно-тематического построения образовательного процесса;
- принцип соблюдения преемственности между всеми возрастными дошкольными группами и между ДОУ и начальной школой.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1. Разработка содержания рабочей программы педагога должна отвечать ведущему критерию — соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками детского сада, принципам, заложенным в ФГОС ДО.

4.2. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

- целостность — обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;
- реалистичность — соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;
- актуальность — ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;
- прогностичность — способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;
- рациональность — определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;
- контролируемость — определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;
- корректируемость - своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

4.3. Основной характеристикой рабочей программы педагогов АНО являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения воспитанников, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

4.4. Рабочая Программа должна:

- четко определять ее место в образовательной программе дошкольного образования, задачи;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования компетентностям;
- рационально определить формы организации образовательного процесса с учетом возрастных особенностей воспитанников АНО.

4.5. Рабочая Программа разрабатывается ежегодно – на текущий учебный год.

4.6. Рабочая Программа разрабатывается всеми участниками образовательного процесса конкретной группы: воспитателями, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом, музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре) на основе ООП ДО, с учетом приоритетного направления, предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС ДО, ФАОП ДО, АОН ДО АНО на каждую группу.

4.7. Воспитатель и специалисты разрабатывают свои рабочие программы с учетом выполнения требований настоящего Положения о рабочей программе педагога АНО.

4.8. Программы ежегодно принимаются на педагогическом совете АНО и утверждаются приказом директора АНО.

5. Структура рабочей программы

Структура Рабочей Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

5.1. **Титульный лист** должен содержать:

- наименование рабочей программы;
- полное наименование детского сада, в котором работает педагогический работник;
- возрастную категорию воспитанников детского сада, для которой разработана данная Программа;
- учебный год;
- сведения о разработчиках (составителях) рабочей программы; (ФИО, должность);
- сведения об утверждении Программы (кем и когда была утверждена);
- название населенного пункта, в котором находится детский сад;
- год составления рабочей программы.

4.1. Рабочая программа включает три основных раздела: целевой, содержательный, организационный и приложения.

Содержание разделов рабочей программы:

1. Целевой раздел:

1.1. Пояснительная записка, цели и задачи; принципы, специфические принципы и подходы к формированию рабочей программы для обучающихся в соответствии с нозологией.

В пояснительной записке важно указать нормативные правовые документы, на основе которых разработана программа, а так же основная общеобразовательная программа АНО, АОП ДО, примерная образовательная программа, парциальные программы, авторские технологии и др.

Раскрываются: срок реализации и возраст детей.

Необходимыми требованиями к формулировке цели и задач являются: конкретность; достижимость; измеримость; понятность; ограниченность во времени.

1.2. Значимые для реализации Программы характеристика речи детей и целевые ориентиры.

1.3. Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей, воспитывающихся в группе.

1.4. Планируемые результаты освоения программы - целевые ориентиры.

1.5. Система педагогической диагностики (мониторинга) достижения детьми планируемых результатов освоения программы

2. Содержательный раздел

2.1. Содержание коррекционно-развивающей работы с детьми (описание образовательной деятельности в соответствии с направлением развития ребенка: социально – коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие).

2.2. Перспективно-тематическое планирование.

2.3. Взаимодействие воспитателя со специалистами-педагогами группы.

2.4. Взаимодействие педагогов с семьями обучающихся.

3. Организационный раздел (условия реализации рабочей программы)

Для воспитателей:

3.1. Организация образовательной, коррекционно-развивающей деятельности группы:

- Распорядок и режим дня
- Расписание ОД воспитанников
- Календарно-тематическое планирование образовательной деятельности
- Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

Для учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога:

3.2. Организация психолого-педагогического и логопедического сопровождения в коррекционно-развивающей деятельности группы:

- Образовательная нагрузка
- Циклограмма учёта рабочего времени педагога
- Формы коррекционно-образовательной деятельности
- Организация коррекционно-развивающей деятельности

Для музыкального руководителя и инструктора по физической культуре:

- Формы коррекционно-образовательной деятельности
- Организация коррекционно-развивающей деятельности

4. Условия реализации рабочей программы

- Психолого-педагогические условия
- Организационные условия (создание предметно-развивающей среды)
- Материально-технические условия
- Методическое обеспечение коррекционно-развивающей работы

5.2. Структура рабочей программы специалистов имеет свои отличия от структуры Положения в связи со спецификой образовательной деятельности с детьми:

- Воспитатели, работающие в одной группе совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников своей возрастной группы.

- Музыкальный руководитель разрабатывает одну рабочую программу для всех возрастных групп по музыкальному развитию дошкольников с учетом возрастных особенностей и контингента воспитанников (*Приложение № 1*);

- Инструктор по физической культуре разрабатывает одну рабочую программу для всех возрастных групп по физическому развитию дошкольников с учетом возрастных особенностей и контингента воспитанников (*Приложение № 2*);

- Учитель-логопед и учитель-дефектолог разрабатывает одну рабочую программу на группы комбинированной направленности для детей с ОВЗ с учетом возрастных особенностей и контингента воспитанников (*Приложение № 3*);

- Педагог-психолог разрабатывает одну рабочую программу на группы комбинированной направленности для детей с ОВЗ с учетом возрастных особенностей и контингента воспитанников (*Приложение № 4*).

6. Требования к оформлению рабочей программы

6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word, на одной стороне листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт., интервал не более 1,5; по контуру листа оставляются поля: левое и нижнее - 25 мм. верхнее – 20 мм, правое -10 мм.

6.2. Оформление титульного листа:

- полное наименование ОУ в соответствии с Уставом - по центру сверху страницы;
- гриф принятия (согласования) и утверждения;
- название Рабочей Программы с указанием группы и возраста детей - по центру;
- Ф.И.О. педагогических работников, составивших данную Рабочую Программу;
- название населенного пункта и год разработки рабочей программы - по центру внизу титульной страницы;

7. Рассмотрение и утверждение Рабочих Программ

7.1. Рабочая Программа рассматривается на Педагогическом совете АНО. При несоответствии Рабочей Программы установленным данным Положением требованиям, старший воспитатель накладывают резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.2. Рабочая Программа утверждается ежегодно приказом директора АНО после процедуры рассмотрения, проверки, согласования.

7.3. Оригиналы рабочих программ, утвержденные директором АНО, находятся у старшего воспитателя.

7.4. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией Рабочих Программ.

8. Изменения и дополнения в Рабочей Программе

8.1. Рабочая Программа является документом, отражающим процесс развития АНО. Она может корректироваться, но в конечном итоге обучающиеся должны завершать свое обучение по данной рабочей программе на соответствующей ступени образования.

8.2. В течение учебного года могут вноситься изменения и дополнения в рабочие программы в виде вкладыша «Дополнение к рабочей программе».

8.3 Основания для внесения изменений и дополнений:

- изменение условий реализации (в том числе переход на дистанционный – режим),
- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление нормативно – правовой и методической базы;
- изменение календарно-тематического планирования;
- внедрение методических разработок по проведению различных форм организации воспитательно-образовательного процесса с указанием целей, задач, хода проведения, ожидаемых результатов и образцов их оформления и т.д.
- предложения Педагогического совета администрации АНО.

8.4. При накоплении большого количества изменения Рабочая Программа корректируются в соответствии с накопленным материалом.

9. Контроль

9.1. Контроль осуществляется старшим воспитателем в соответствии с годовым планом АНО.

9.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов АНО.

10.Хранение рабочих программ

10.1. Оригиналы Рабочей Программы, утвержденные директором АНО и их электронный вариант в течение учебного года находится в методическом кабинете у старшего воспитателя, а копия - в группе или специалиста, её реализующей/его. По истечении срока реализации Рабочая Программа хранится в документах методического кабинета АНО.

10.2. К Рабочей Программе имеют доступ все педагогические работники и администрация АНО.

10.3. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее реализации.

11. Заключительные положения

11.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете ДООУ и утверждается приказом директора АНО.

11.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

11.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

11.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете АНО в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора АНО. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

11.5. Положение вывешивается на информационном стенде и официальном сайте АНО в сети интернет в течение 10-ти дней с момента его принятия.

Структура рабочей программы музыкального руководителя

I. Целевой раздел

Пояснительная записка

- 1.1 цели и задачи реализации Программы;
- 1.2 характеристики особенностей развития детей
- 1.3 принципы и подходы к формированию Программы.
2. Планируемые результаты освоения Программы всех возрастных групп (целевые ориентиры)
3. Характеристики особенностей музыкального развития детей
4. Подходы к педагогической диагностике планируемых результатов

II. Содержательный раздел

- 2.1. Задачи и содержание образования (обучения и воспитания) по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие. Музыкальная деятельность»
- 2.2. Вариативные формы, способы, методы и средства реализации Программы.
- 2.3. Особенности используемых в работе парциальных программ
- 2.4. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
- 2.5. Способы и направления поддержки детской инициативы.
- 2.6. Здоровьесберегающие технологии, применяемые музыкальным руководителем
- 2.7. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
- 2.8. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.
- 2.9. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с педагогическим коллективом.

III. Организационный раздел

- 3.1. Психолого-педагогические условия реализации Федеральной программы
- 3.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды в музыкальном зале ДО в контексте ФГОС
- 3.3. Материально-техническое обеспечение Федеральной программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания
- 3.4. Требования и показатели организации образовательного процесса
- 3.5. Федеральный календарный план воспитательной работы.

I. Целевой раздел

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Цель и задачи рабочей программы
- 1.3. Принципы и подходы к формированию рабочей программы
- 1.4. Характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста
- 1.5. Планируемые результаты реализации ОО «Физическое развитие»
- 1.6. Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов

II. Содержательный раздел

- 2.1. Задачи физического развития детей младшего и дошкольного возраста
- 2.2. Содержание образовательной деятельности, описание форм, способов, методов, средств реализации рабочей программы физического развития дошкольников
- 2.3. Основные требования по освоению детьми ОО «Физическое развитие»
- 2.4. Вариативные формы, способы, методы и средства реализации рабочей программы
- 2.5. Взаимодействие педагогов
- 2.6. Направления и задачи коррекционно – развивающей работы
- 2.7. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
- 2.8. Особенности взаимодействия с семьями воспитанников в рамках ОО «Физическое развитие»

III. Организационный раздел

- 3.1. Особенности организации РППС
- 3.2. Материально – техническое обеспечение РП по реализации ОО «Физическое развитие»

I. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка

- а) цели и задачи реализации Программы;
- б) психолого-педагогическая характеристика детей с ОВЗ;
- в) принципы и подходы к формированию Программы.

1.2. Планируемые результаты

II. Содержательный раздел

2.1. Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей

2.2. Индивидуально-коррекционная работа с детьми с ОВЗ

2.3. Часть, формируемая педагогами образовательных отношений:

2.3.1. Календарь тематических недель на учебный год

2.3.2. Календарно-тематическое планирование коррекционной работы с детьми с ОВЗ

2.3.3. Коррекционно-развивающая работа с детьми с ОВЗ

2.3.4. Работа с педагогами

2.3.5. Работа с родителями детей с ОВЗ

III. Организационный раздел

3.1. Календарно-учебный график (расписание занятий)

3.2. Планирование образовательной деятельности (учебный план)

3.3. Особенности организации коррекционно-пространственной среды логопедического кабинета.

I. Целевой раздел

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Цели и задачи реализации программы
- 1.3. Принципы и подходы к формированию программы
- 1.4. Значимые характеристики для разработки и реализации программы, в том числе характеристики особенностей развития детей
- 1.5. Планируемые результаты освоения программы

II. Содержательный раздел

- 2.1. Образовательная деятельность в пяти образовательных областях в соответствии с направлениями развития ребенка и направлениями работы педагога-психолога
- 2.2. Психологическая диагностика
- 2.3. Коррекционно-развивающее направление
- 2.4. Психологическое просвещение
- 2.5. Психологическая профилактика
- 2.6. Содержание деятельности педагога-психолога в рамках психолого-педагогического консилиума
- 2.7. Особенности взаимодействия педагога-психолога с семьями воспитанников
- 2.8. Особенности взаимодействия педагога-психолога со специалистами ДОО

III. Организационный раздел

- 3.1. Психолого-педагогические условия реализации программы
- 3.2. Материально-техническое обеспечение программы
- 3.3. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания
- 3.4. Расписание работы педагога-психолога с детьми с ТНР
- 3.5. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
- 3.6. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды