

Автономная некоммерческая организация дошкольного образования –
детский сад «Город Детства»

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете АНО

Протокол № 2

От «08» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Н.В. Кузьминова

Приказ № 40/4 от «28» февраля
2022г.

СОГЛАСОВАНО

С советом родителей

Протокол № 2

От «08» февраля 2022 г

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в Автономную некоммерческую организацию дошкольного
образования – детский сад «Город Детства»

г. Кинель

2022 г.

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Автономной некоммерческой организации дошкольного образования – детский сад «Город Детства» разработаны в соответствии с

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08.09.2020 г. и 04.10.2021 г.),

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 г № 201-од «Административный регламент предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода» (с изменениями на 08.05.2019 г.),

Распоряжением руководителя Кинельского управления Министерства образования и науки Самарской области от 11.03.2021 г. № 56-р «О закреплении государственных бюджетных общеобразовательных организаций за территориями городского округа Кинель Самарской области и муниципального района Кинельский Самарской области для обучения граждан по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

Уставом Автономной некоммерческой организации дошкольного образования – детский сад «Город Детства» (далее – АНО).

2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования АНО обеспечивают прием в АНО всех граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Правила приема в АНО устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании в АНО самостоятельно.

5. Настоящий порядок определяет правила приема в АНО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории городского округа Кинель (г. Кинель, поселок Горный, поселок Елшняги, поселок Лебедь, п.г.т. Усть-Кинельский, поселок Советы, поселок Студенцы, п.г.т. Алексеевка).

Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в АНО обеспечивается детям, у которых в АНО обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

6. В приеме в АНО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в АНО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Кинельское управление министерства образования и науки Самарской области.

7. Директор АНО или лицо, уполномоченное им, обязаны ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом АНО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 10 настоящих правил ответственный за работу в АСУ РСО АНО размещает на информационном стенде и на официальном сайте АНО <https://городдетства-кинель.рф/> в сети Интернет.

Ответственный за работу в АСУ РСО АНО размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт администрации городского округа Кинель и распоряжение Кинельского управления МОиНСО о закреплении государственных бюджетных общеобразовательных организаций за конкретными территориями городского округа, (г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, п.г.т. Алексеевка), издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования - официальный сайт в сети Интернет адрес сайта фиксируется в заявлении

о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием детей в АНО осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в АНО осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации Территориальной комиссии Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области, Собрания учредителей АНО, комиссии ОАО РЖД «Куйбышевская железная дорога» в соответствии с договором, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в АНО в соответствии с полученным направлением.

10. Заявление о приеме предоставляется в АНО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте АНО в сети Интернет (Приложение 1).

При наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в АНО, выбранной родителем (законным представителем) для приёма ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для приема родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.0.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- для направления родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры

поддержки(гарантии)отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка,

выданное на территории Российской Федерации, и свидетельства о регистрации

ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории

по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории

родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения

о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными

гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность прав ребёнка,

а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской

Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

- для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно

предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребёнка

(для родителей (законных представителей) ребёнка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по

месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения

о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в АНО.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в АНО и копии документов регистрируются директором АНО или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в АНО (Приложение 2).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (Приложение 3).

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в 10 настоящего Порядка, АНО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение №4). Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в АНО.

16. Директор АНО издает распорядительный акт (Приказ) о зачислении ребенка в АНО, в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (Приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде АНО. На официальном сайте АНО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта (Приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

17. На каждого ребенка, зачисленного в АНО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Регистрационный. No _____
от « ____ » _____ 202__ г.

Директору Автономной некоммерческой
организации дошкольного образования –
детский сад «Город Детства»
Н.В. Кузьминовой
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Автономную некоммерческую организацию дошкольного образования – детский сад «Город Детства» моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка - отчество при наличии)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной направленности (нужное подчеркнуть).

Дата рождения ребенка « ____ » _____ 20__ г.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ No _____, дата выдачи _____ кем выдано _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать	ФИО (последнее при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	
Отец	ФИО (последнее при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: вид документа _____ серия _____ No _____, дата выдачи _____ кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): No _____, дата выдачи _____, кем выдан _____

Прошу организовать обучение на _____ языке для моего ребенка. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (требуется /не требуется) _____

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Прошу принять моего ребенка с « ____ » _____ 20__ г., с фактическим посещением детского сада с « ____ » _____ 20__ г.

С Уставом АНО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования - официальный сайт в сети Интернет: <http://городдетства-кинель.рф>, ознакомлен(а)

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы: копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; копию свидетельства о рождении ребенка; копию свидетельства/справки о регистрации ребенка по месту жительства от « ____ » _____ 202__ г.; медицинская карта (форма № 026/у-2000);

(другие документы, указать какие)

Дата подачи заявления: _____

Подпись заявителя: _____ / _____

(Ф.И.О. заявителя)

**Расписка в получении документов,
представленных при приёме ребенка в АНО ДО – д/с «Город Детства»**

Ф.И.О. ребенка дата рождения

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
5	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	
6	Заключение ПМПК (при необходимости)	оригинал	
7	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	копия	
8	Копия документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	копия	
9	Документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное представление места в детском саду в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством	копия	

Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр № 2 остается в организации

Регистрационный № заявления № _____ от _____

Документы принял _____ / _____
подпись / расшифровка

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Кинель АНО ДО - д/с «Город Детства»

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация дошкольного образования – детский сад «Город Детства» (АНО ДО – д/с «Город Детства»), осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «28» октября 2021 года № 7628, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице Директора Кузьминой Надежды Владимировны, действующего на основании Устава, и

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

именуем__ в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего

по

адресу:

_____, (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения **Очная**

1.3. Наименование образовательной программы.

Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования АНО ДО –д/с «Город Детства»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5 Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации - **12-ти часовое пребывание (с 7.00 до 19.00), полный день, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней – согласно Трудовому Кодексу РФ.**

1.6. Обучающийся зачисляется в группу ***общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной*** направленности (нужное подчеркнуть).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Рекомендовать Заказчику перевод ребенка в другую дошкольную образовательную организацию по состоянию здоровья и иным причинам.

2.1.3. Отчислить ребенка при наличии медицинского заключения или заключения ПМПК о состоянии здоровья Обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в группе. .

2.1.4. Переукомплектовывать группы в течение учебного года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития детей.

В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы на время карантина, в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, ремонтом в детском саду и другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.1.5. Вносить предложения по воспитанию и обучению Обучающегося в семье.

2.1.6. Заявлять в муниципальные органы системы профилактики правонарушений (УВД, отдел по делам несовершеннолетних, управление семьи и демографического развития г.о. Кинель и другие) о наличии признаков семейного неблагополучия и случаях жестокого обращения с Обучающимся в семье.

2.1.7. Изменять размер родительской платы.

2.1.8. Исполнитель предоставляет Обучающемуся образовательные услуги по дополнительной общеразвивающей программе **Информатика для дошкольников**.

Направленность дополнительной образовательной программы: **техническая**

Нормативный срок освоения дополнительной образовательной программы составляет 2 года.

Возрастной диапазон с 5 до 7 лет.

Форма обучения: очная.

2.1.9. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги на платной основе (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены в Приложении №1 Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг АНО ДО – д/с «Город Детства».

2.1.10. Устанавливать стоимость и взимать плату за оказанные платные образовательные услуги.

2.1.11. Уведомлять муниципальные органы системы профилактики правонарушений несовершеннолетних, центр социальной помощи семье и детям в случае наличия признаков семейного неблагополучия, жестокого обращения с ребенком.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензиями на осуществление образовательной и медицинской деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Обучающимся в образовательной организации в период его адаптации в течение 5-ти дней, не более 2-х часов в день по согласованию с воспитателем.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать представительные органы родителей и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать консультационную помощь специалистов.

2.2.9. Способствовать оснащению предметно – развивающей среды в группе и благоустройству территории.

2.2.10. С целью построения образовательной траектории Обучающегося и /или профессиональной коррекции особенностей его развития давать согласие на участие ребенка в педагогической, психологической диагностике (мониторинге).

2.3. Обучающийся имеет право:

- на развитие своих творческих способностей и интересов;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от применения методов физического и психического насилия;

- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения общеобразовательных программ: основной и дополнительной.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензиями на осуществление образовательной и медицинской деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.4.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.4.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 7 февраля 1992г. № 2300-1 “О защите прав потребителей” и Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”.

2.4.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.4.5. Ознакомить Заказчика с образовательными программами. Обучать Обучающегося по основной общеобразовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора, и дополнительной образовательной программой, предусмотренной пунктом 2.1.8. настоящего Договора.

2.4.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.4.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.4.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

Развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем.

2.4.10. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным питанием в соответствии с Требованиями действующего СанПин. Питание 4-х разовое (завтрак, второй завтрак, обед, уплотнённый полдник), по времени в соответствии с режимом дня возрастной группы.

2.4.11. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу в случае комплектования групп по разновозрастному принципу.

2.4.12. Уведомить Заказчика в 10-ти дневный срок о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.4.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.4.14. Осуществлять санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия.

2.4.15. Сохранять место за ребенком в группе в случае:

- карантина, болезни (в том числе длительной, согласно справки ВКК), прохождения санаторно-курортного лечения ребенком; прохождения ребенком лечения в специализированных учреждениях по направлению врача;

- в период нахождения ребенка на домашнем режиме;

- во время болезни, командировки, очередного оплачиваемого отпуска родителей (законных представителей) по заявлению и/или на период других оздоровительных мероприятий (при наличии подтверждающих документов) суммарно до 75 календарных дней в течение календарного года.

2.4.16. Известить Заказчика о предстоящем изменении размера родительской платы не менее, чем за 10 дней.

2.4.17. Информировать Заказчика об условиях и результатах психолого-педагогического обследования развития ребенка и сопровождения специалистами психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации, а при необходимости инициировать обследование ребенка психолого-медико-педагогической комиссией городского округа Кинель.

2.4.18. Передавать информацию об Обучающимся и Заказчике в органы управления образованием и социальной защиты для назначения Заказчику компенсации.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.5.2. Своевременно вносить родительскую плату и плату за предоставленные Обучающемуся платные образовательные услуги в размере и порядке, определенном в размере и порядке, определенном в разделе III настоящего Договора.

2.5.3. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством РФ, субъекта РФ и локальными нормативными актами образовательной организации.

2.5.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении фамилии, имени, отчества, адреса места жительства

Обучающегося и Заказчика, а также контактного телефона.

2.5.5. Обеспечить посещение Обучающимся образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников. Содействовать в освоении образовательной программы Обучающимся.

2.5.6. Информировать администрацию детского сада о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или его болезни не позднее 09-00 часов первого дня отсутствия.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.

2.5.7. Накануне сообщать администрации детского сада о предстоящем выходе Обучающегося после отпуска или болезни для своевременной организации питания.

2.5.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.5.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.10. Передать Исполнителю медицинскую карту ребенка (форма № 026-У) при его зачислении в образовательную организацию.

2.6. Обучающийся обязан:

2.6.1. Посещать предусмотренные учебным планом (или индивидуальным учебным планом) занятия.

2.6.2. Выполнять требования правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.6.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников детского сада, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся.

2.6.4. Бережно относиться к имуществу детского сада.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

3.1. Родительская плата:

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) в соответствии с решением Собрания учредителей составляет **140 рублей 00 копеек в день**.

3.2. Размер родительской платы в день состоит из **переменной** и **постоянной** частей (см. Положение о порядке установления и взимания платы, с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в АНО ДО – д/с «Город Детства»).

3.3. Ежемесячная сумма переменной части родительской платы, взимаемой с Родителя (законного представителя) Обучающегося, зависит от количества дней посещения ребенком детского сада и причин его отсутствия.

Перерасчет переменной части родительской платы производится (на основании подтверждающих документов) в случае неявки Обучающегося по причине, указанной в п. 2.4.15. настоящего Договора.

3.4. Ежемесячная сумма **постоянной части** родительской платы, взимаемой с Родителя (законного представителя) Обучающегося **не зависит** от количества дней, причин отсутствия ребенка в детском саду в соответствующем месяце и начисляется в зависимости от количества дней работы детского сада.

Размер постоянной части составляет 20 % от стоимости родительской платы.

3.5. Перерасчет родительской платы за текущий месяц производится в следующем месяце.

3.6. Заказчик ежемесячно до 10 числа текущего месяца вносит родительскую плату за Обучающегося, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, согласно ведомости расчета родительской платы за предыдущий месяц с учетом авансового платежа.

3.7. Оплата производится на банковский счет Исполнителя.

3.8. Оплата может производиться единовременным зачислением денежных средств материнского (семейного) капитала на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.2. Плата за платные образовательные услуги:

3.2.1. Полная стоимость платных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в Приложении 1 к Договору об оказании платных дополнительных образовательных услуг АНО ДО – д/с «Город Детства».

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. При обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение одного месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

4.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть Договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками услуги.

4.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. По требованию образовательной организации Договор может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления Обучающегося из детского сада.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

**Автономная некоммерческая организация
дошкольного образования – детский сад «Город
Детства», ОГРН –114630000219, ИНН – 6350015269,
КПП – 635001001**

**446430, Российская Федерация, Самарская
область, г. Кинель, ул. Чехова, 11 «в»**

**р/сч № 40703810454400028465
Поволжский банк ПАО «Сбербанк России» г.
Самара Самарское отделение №6991/0594**

Директор: Кузьминова Надежда Владимировна

(подпись)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Заказчик

Фамилия

Имя

Отчество

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Даю согласие на размещение в сети Интернет, в том числе на сайте АНО ДО – д/с «Город Детства», фотографий и видеосюжетов с участием моего ребенка в игровых и режимных моментах во время нахождения детей в детском саду и иных мероприятиях

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Директору

_____ (краткое
наименование
образовательной
организации)

_____ (Ф. И. О. заведующего)

от _____ (Ф. И. О. родителя/законного представителя)

_____ ,
паспорт _____ , выдан
(серия, номер)

_____ (дата выдачи и орган, выдавший документ)

_____ ,
проживающего(ей) по адресу _____

_____ ,
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода из

_____ (наименование исходной образовательной организации)

_____ « ____ » _____ 20 ____ года рождения,
(Ф. И. О. ребенка)

место рождения _____ ,
проживающего по адресу _____

_____ (адрес места жительства ребенка)

на обучение по _____ программе дошкольного образования,
(образовательной/ адаптированной образовательной)

в _____
(группе общеразвивающей направленности/группе компенсирующей направленности/группе
оздоровительной направленности/группе комбинированной направленности/семейной группе
общеразвивающей направленности¹)

К заявлению прилагаются:

личное дело;

¹ Наименования групп в заявлении указываются в соответствии с уставом образовательной организации, локальными нормативными правовыми актами.

- согласие на обучение по адаптированной образовательной программе²;
- рекомендация ПМПК³.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(Ф. И. О.)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, локальными актами

_____ ознакомлен(а).

(краткое наименование образовательной организации)

Прошу организовать обучение на _____ языке для моего ребенка

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(Ф. И. О.)

Согласен(а) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

(Ф. И. О. ребенка)

по договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования на срок действия договора.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(Ф. И. О.)

² Для детей с ограниченными возможностями здоровья, принимаемых на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

³ Для детей с ограниченными возможностями здоровья, принимаемых на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.