

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ДЕТСТВА»
городского округа Кинель

УТВЕРЖДЕН

приказом директора АНО ДО

«Город Детства»

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

ПОРЯДОК
учета мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся при принятии локальных нормативных актов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов в автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Город Детства» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

1.2. Порядок регламентирует процедуру и порядок учета мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Город Детства» (далее – АНО ДО).

1.3. Директор АНО ДО назначает лицо, ответственное за организацию согласования локальных нормативных актов с Советом и учет мнения Совета при принятии локальных нормативных актов (далее – ответственное лицо).

1.4. Организация документооборота по учету мнения Совета осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству АНО ДО.

2. Учет мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

2.1. Проект локального акта, затрагивающий права обучающихся, и обоснование к нему направляется ответственным лицом в Совет.

2.2. Совет не позднее 5 дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляют ответственному лицу мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Совет вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного п. 2.2. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на

утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта локального нормативного акта на согласование с Советом и результат рассмотрения (наличие (отсутствие) мнения Совета (запроса на продление срока рассмотрения)).

2.4. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом АНО ДО, в случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение Совета не поступило в срок, предусмотренный п. 2.2 настоящего Порядка, либо если в срок, предусмотренный п. 2.2. настоящего Порядка, от Совета не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

2.5. При наличии предложений, высказанных Советом, по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо представляет локальный нормативный акт на рассмотрение и утверждение с соответствующими предложениями.

2.6. При отсутствии согласия Совета с проектом локального нормативного акта, а также при наличии предложений по проекту локального нормативного акта, с которыми директор АНО ДО (орган управления ОО, уполномоченный утверждать локальный нормативный акт) не согласен, ответственное лицо в течение трех дней организует совместное обсуждение проекта локального акта и представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден директором (уполномоченным органом управления).