

Принято на общем
собрании профсоюзного
комитета АНО ДО «Город Детства»
протокол от «_____» _____ 2014 г.
№ _____ .

«Утверждаю»
Директор АНО ДО «Город Детства»

Н.В. Кузьмина
«_____» _____ 2014 г.

Введено в действие
приказом от _____._____.2014 года, №

ПОЛОЖЕНИЕ
об административно-общественном контроле
по охране труда
В Автономной некоммерческой организации дошкольного образования
«Город детства» города Кинеля городского округа Кинель Самарской
области

Кинель

1. Общие положения

1.1. ПОЛОЖЕНИЕ об административно-общественном контроле по охране труда в Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Город детства» города Кинеля городского округа Кинель Самарской области принято на основании ст. 212 ТК РФ и Положения об организации работы по охране труда АНО ДО.

1.2. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации, профсоюзного комитета АНО ДО.

1.3. Административно-общественный контроль по охране труда осуществляется с целью систематического контроля за соблюдением требований законодательства.

2. Осуществление контроля

2.1. В АНО ДО организуется трехступенчатая система контроля по охране труда:

I ступень. Осуществляют педагоги, специалисты, воспитатели, работники АНО ДО, которые ежедневно до начала работы (занятия) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал 1 ступени контроля (приложение 1).

II ступень. Осуществляют завхоз, специалист по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, которые один раз в неделю проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях АНО ДО, принимают меры к устранению выявленных недостатков. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал 2 ступени контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают руководителю организации.

III ступень. Осуществляет директор АНО ДО совместно с председателем профсоюзного комитета и комиссия по ОТ, которые один раз в месяц изучают материалы второй ступени контроля. Контролируют состояние условий и охраны труда в целом по АНО ДО или в одной из групп. При этом проверяется, кроме перечня позиций II уровня:

- выполнение мероприятий по устранению недостатков, выявленных при проведении II ступени контроля;
- выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, коллективного договора, мероприятий по результатам расследования причин несчастных случаев, а также выполнение приказов, распоряжений, указаний по

охране труда, предписаний, контрольно-надзорных органов и рекомендаций комиссии по охране труда;

- организация обучения и проверок знаний сотрудников;
- организация медицинских осмотров и других мероприятий лечебно-профилактического характера;
- проверяется выполнение других задач, решение которых входит в функции ответственных лиц.

2.2. Результаты обследования (проверки) оформляются актом, итоги рассматриваются на совещании.

2.3. Директором АНО ДО (один раз в год) назначается и проводится комплексное обследование состояния охраны труда с обсуждением результатов проверки на совещании или общем собрании.

3. Ответственность участников

- 3.1. Ответственность за соблюдение норм охраны труда определяется Законодательством РФ в области охраны труда.

4. Документация

- 4.1. Организация 3-х ступенчатого контроля регламентируется и сопровождается ведением документации Журналов 1 и 2 ступеней контроля по охране труда.

Срок действия положения не ограничен

ЖУРНАЛ
первой ступени контроля
за состоянием охраны труда
Автономной некоммерческой организации
дошкольного образования
«Город детства» города Кинеля городского округа
Кинель Самарской области

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата	Выявленные нарушения	Мероприятия по устранению нарушения	Ответственный за выполнение мероприятий	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя работ
1	2	3	4	5	6	7