

«Согласовано»  
Председатель профсоюзного  
Комитета АНО ДО «Город Детства»

«Утверждаю»  
Директор АНО ДО  
«Город Детства»

Н.В. Кузьмина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете по охране труда Автономной некоммерческой организации  
дошкольного образования «Город детства» города Кинеля городского округа  
Кинель Самарской области

### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2006 г. № 413.

1.2. Комитет по охране труда Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Город детства» города Кинеля (далее комитет АНО ДО) создан для организации совместных действий работодателя, работников, профсоюза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комитет АНО ДО по охране труда.

3. Комитет является составной частью системы управления охраной труда АНО ДО, а также одной из форм участия работников в управлении в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

4. Комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

5. Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором АНО ДО «Город Детства» соглашением по охране труда АНО ДО, локальными актами организации.

6. Положение о Комитете АНО ДО утверждается приказом директора АНО ДО «Город Детства» с учётом мнения выборного профсоюзного комитета АНО ДО.

7. Задачами Комитета АНО ДО являются:

7.1. разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, профсоюзного комитета АНО ДО по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

7.2. организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

7.3. информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

8. Функциями Комитета АНО ДО являются:

8.1. рассмотрение предложений работодателя, работников, профсоюзного комитета АНО ДО для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

8.2. оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

8.3. участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в АНО ДО, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

8.4. информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

8.5. доведение до сведения работников АНО ДО результатов специальной оценки рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;

8.6. информирование работников АНО ДО о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

8.7. содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

8.8. содействие своевременному обеспечению работников АНО ДО, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием;

8.9. участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в АНО ДО, **обязательного** социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств АНО ДО и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

8.10. содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;

8.11. подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

8.12. рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному комитету АНО ДО.

9. Для осуществления возложенных функций Комитету АНО ДО предоставляются следующие права:

9.1. получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

9.2. заслушивать на заседаниях Комитета сообщения работодателя, директора АНО ДО и других работников о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

9.3. заслушивать на заседаниях Комитета руководителей и других работников АНО ДО, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.4. участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора и соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

9.5. вносить работодателю предложения о поощрении работников АНО ДО за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

9.6. содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

10. Комитет создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессионального союза.

11. Численность Комитета АНО ДО составляет 5 человек.

12. Выдвижение в Комитет АНО ДО представителей работников АНО ДО осуществляется на основании решения профсоюзного собрания; представителей работодателя определяет директор АНО ДО.

Состав Комитета АНО ДО утверждается приказом (распоряжением) работодателя-директором АНО ДО «Город Детства».

13. Комитет АНО ДО избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комитета является директор АНО ДО, одним из заместителей является представитель профсоюзного комитета, секретарем – работник службы охраны труда.

14. Комитет АНО ДО осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы.

15. Члены Комитета АНО ДО должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

16. Члены Комитета информируют не реже одного раза в год работников АНО ДО о проделанной ими в Комитете работе. Профсоюз АНО ДО вправе отзывать из Комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим решением отзывать своих представителей из Комитета и назначать вместо них новых представителей.

17. Обеспечение деятельности Комитета, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливаются коллективным договором, Положением по охране труда АНО ДО.

«Согласовано»  
Председатель профсоюзного  
Комитета АНО ДО «Город Детства»

«Утверждаю»  
Директор АНО ДО  
«Город Детства»

Н.В. Кузьмина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

## ПЛАН РАБОТЫ

комитета по охране труда

Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Город детства» г. Кинель на 2014 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Обучение членов комитета на курсах по охране труда.	По мере необходимости	Председатель комитета	
2	Участие в разработке проекта коллективного договора между работодателем и работниками по вопросам охраны труда.	Май	Председатель комитета	
3	Участие в разработке соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом АНО ДО.	Май	Председатель комитета	
4	Участие в разработке плана организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Декабрь	Председатель комитета	
5	Участие в проведении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в АНО ДО.	Один раз в полугодие	Уполномоченный	
6	Заседания комитета по охране труда.	Один раз в квартал	Председатель комитета	
7	Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников и детей	Август	Уполномоченный	
8	Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем	В течение года	Председатель комитета	

	риске повреждения здоровья и полагающихся работникам СИЗ, компенсациях и льготах.			
9	Изучение состояния обеспеченности работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ и их правильное использование.	Май	Уполномоченный	
10	Участие в подготовке и проведении специальной оценке рабочих мест по условиям труда.	Июнь, июль	Уполномоченный	